
STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
„DOBRY START“
70-466 Szczecin, ul. Monte Cassino 16/2a



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE_____	3
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY_____	5
ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY_____	16
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY_____	23
ROZDZIAŁ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY._____	29
ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY_____	37
ROZDZIAŁ 7. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW _____	43
ROZDZIAŁ 8. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY_____	47
ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY_	48
ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE_____	48

ROZDZIAŁ 1. Informacje ogólne

§ 1.

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1320).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1309).

§ 2.

1. Nazwa szkoły: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „DOBRY START“.
2. Adresy działalności:
 - 1) 70-466 Szczecin, ul. Monte Cassino 16/2a – siedziba
 - 2) 70-466 Szczecin, ul. Monte Cassino 16/1(U1), 16/2(U2).
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Dobry Start“ ul. Monte Cassino 16/2a, 70-466 Szczecin, NIP 8513250396, REGON 386600293.

5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy informacyjnej, na sztandarze, na dokumentach ucznia pomija się określenie „SPECJALNA“.

§ 3.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna „DOBRY START“ jest niepubliczną szkołą podstawową o ośmioletnim cyklu nauki.
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne specjalne terapeutyczne, w których dziecko realizuje prawo do wychowania przedszkolnego oraz obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W Szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a drugą ze spektrum autyzmu lub inną niepełnosprawnością.
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie w wieku od 6 do 20 lat.
5. Liczebność uczniów w klasach szkoły określa Regulamin Szkoły.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest J.M.M. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie (70-466) ul. Monte Cassino 16 lok. 2A, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000850826, której nadano nr NIP 8513250396 oraz nr REGON 386600293,
2. Organ Prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:
 - a. zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b. zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - c. zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i obsługi organizacyjnej Szkoły;
- d. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Szkoły;
3. Organ Prowadzący Szkołę:
- a) nadaje Szkole Statut i wprowadza w nim zmiany po zatwierdzeniu Rady Pedagogicznej
 - b) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły,
 - c) ustala plan finansowy działalności Szkoły, w tym budżet wynagrodzeń;
 - d) wyraża zgodę na zaciąganie zobowiązań finansowych oraz czynności rozporządzających przez Dyrektora Szkoły albo dokonuje sam tych czynności w imieniu i na rzecz Szkoły,
 - e) wyraża Dyrektorowi Szkoły zgodę na nawiązywanie, zmianę i rozwiązywanie stosunków pracy albo stosunków cywilno-prawnych z nauczycielami, specjalistami i innymi pracownikami Szkoły,
 - f) ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników Szkoły,
 - g) ustala wysokość chesnego za naukę i wysokość innych opłat w Szkole,
 - h) zarządza majątkiem Szkoły,
 - i) zatwierdza warunki naboru uczniów do Szkoły przedłożone przez Dyrektora Szkoły,
 - j) realizuje pozostałe kompetencje niezastrzeżone dla innych organów Szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani na podstawie Kodeksu Pracy.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Specjalną „Dobry Start“ w Szczecinie;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Dobry Start“ w Szczecinie;

- 4) Organie Prowadzącym – J.M.M. Sp. z o.o. ;
 - 5) Dyrektorze i Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Organy Szkoły Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Dobry Start“ w Szczecinie;
 - 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Dobry Start“ w Szczecinie;
 - 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej „Dobry Start“ w Szczecinie lub ich prawnych opiekunów;
 - 8) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej i edukacyjnej powierzona jest jedna z klas Szkolnych, lub oddział rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć J.M.M. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 10) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
 - 11) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc
6. Organami Szkoły są:
- a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
7. Uprawnienia i zakres obowiązków w/w organów mogą regulować odrębne regulaminy .

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły

§ 5.

Szkoła działając na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawa oświatowego:

- 1) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym w szkołach podstawowych;

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady obowiązujące w niniejszym statucie;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu.

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele dydaktyczne określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Szkoła realizuje cele wychowawcze zawarte w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły, w szczególności poprzez wychowanie młodego człowieka w duchu tolerancji, mądrości, dyscypliny i szacunku dla innych oraz stwarzanie sytuacji wyzwalającej aktywność poznawczą ucznia.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szkoła realizuje cele opiekuńcze zawarte w ustawie Prawa oświatowego, wypełniając zadania dostosowane do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 2) zapewnia uczniom i rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, pomocą społeczną i innymi instytucjami,
 - 4) stwarza odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły.
 - 5) Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - a) indywidualne i grupowe spotkania z nauczycielami i specjalistami,

b) udział w zajęciach otwartych i integracyjnych,

§ 7.

Celem szkoły poza celami określonymi w ustawie prawa oświatowego jest w szczególności rozwijanie możliwości uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnością sprzężoną i przygotowanie ich do integracji ze społeczeństwem poprzez:

1. Osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą odpowiednich metod.
2. Przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego.

§ 8.

1. Zadania i cele szkoły realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) dostosowanie treści i metod nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów, zgodnie z rozpoznany potencjałem każdego ucznia;
 - 2) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewyższania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
 - 4) usprawnianie zaburzonych funkcji percepcyjnych, poznawczych i fizycznych w miarę potrzeb i możliwości ucznia;
 - 5) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 6) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) dokonywanie diagnozy funkcjonalnej- pedagogicznej ucznia i podejmowanie adekwatnych działań edukacyjnych;
 - 8) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie zdolności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 9) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów, które są niezbędne w poprawnych relacjach interpersonalnych;

- 10) kształtowanie u uczniów poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
 - 11) zapewnienie uczniom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych umiejętności, które przygotowują je do nauki w dalszych etapach kształcenia;
 - 12) kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, wspierających i alternatywnych.
2. Cele i zadania Szkoła realizuje również poprzez:
- 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnej;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
 - 4) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobieganie ich rozwojowi poprzez prowadzenie odpowiednich oddziaływań terapeutycznych;
 - 5) umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów;
 - 6) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych;
 - 7) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;
 - 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki i funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 9) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 10) wykorzystywanie odpowiednich metod terapeutycznych, w tym innowacyjnych metod opracowanych i wdrażanych w Szkole będących wynikiem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

§ 9.

1. Szkoła w zakresie profilaktyki i wychowania realizuje cele i zadania szczegółowo określone w Programie Profilaktyczno- Wychowawczym.
2. Zadania profilaktyczne i wychowawcze w szczególności uwzględniają:
 - 1) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, sprawiedliwości, dobra i piękna w świecie;
 - 3) rozwijanie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych oraz odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;
 - 4) pomaganie na drodze rzetelnej pracy w poszukiwaniu, odkrywaniu i dążeniu do osiągnięcia życiowych wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 6) zapobieganie różnorodnym przejawom niewłaściwych zachowań, postaw, a także patologiom społecznym i propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 7) realizację tematyki profilaktycznej i prozdrowotnej w ramach zajęć edukacyjnych, również we współpracy ze specjalistami;
 - 8) zdobywanie podstawowych umiejętności porozumiewania się w grupie rówieśniczej;
 - 9) rozwijanie postaw asertywnych wśród uczniów;
 - 10) kształcenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 11) ukazywanie negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny, leków, narkotyków i innych środków odurzających na organizm;
 - 12) budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
 - 13) rozwijanie aktywności i kreatywności w zakresie form spędzania czasu wolnego;
 - 14) podwyższanie poczucia własnej wartości;

15) umożliwienie wczesnego rozpoznania i diagnozowania zagrożeń oraz wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie z czynnikami ryzyka.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą, organizowanych przez nią.
2. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych:
 - 1) za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub wychowawca;
 - 2) nauczyciele są zobowiązani rozpoczynać każde zajęcia od sprawdzenia listy obecności i odnotowania nieobecności ucznia, a następnie systematycznie kontrolować stan obecności uczniów na każdych zajęciach i natychmiast dokumentować spóźnienia oraz nieobecności na zajęciach;
 - 3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania w Szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek i ferii;
 - 4) stałym obowiązkiem nauczycieli jest uświadamianie uczniom zagrożeń oraz wskazywanie sposobów przeciwdziałania zagrożeniom;
 - 5) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić Dyrektorowi Szkoły;
 - 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny nauczyciel;
 - 7) nauczyciel nie może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, w której odbywają się zajęcia, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
 - 8) w czasie pobytu w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach dydaktycznych bez nadzoru nauczyciela;

- 9) w czasie wycieczek i imprez szkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wychowawca klasy lub zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
 - 10) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do Szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z planem lekcji i wyjścia ze Szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach lub udania się do świetlicy szkolnej;
 - 11) w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik Szkoły, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
 - 12) Nauczyciele nie mogą podawać uczniom żadnych leków, z wyjątkiem przypadków w których nauczyciel wyrazi na to zgodę po zatwierdzeniu Dyrektora i Rady pedagogicznej, a jednocześnie rodzice dziecka zawrą z nauczycielem odpowiednie pisemne porozumienie.
3. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest ponadto:
- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 3) każdy pracownik Szkoły niebędący nauczycielem zobowiązany jest wspierać nauczycieli w wykonywaniu przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem ucznia;
 - 4) na prośbę nauczyciela pracownik Szkoły niebędący nauczycielem zobowiązany jest do udzielania czynnej pomocy w sytuacjach szczególnych.
4. Ustala się następujące zasady pobytu w Szkole osób niebędących uczniami bądź pracownikami Szkoły:
- 1) każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą w rozumieniu przepisów o zasadach bezpieczeństwa uczniów w Szkole;

- 2) osoba obca jest zobowiązana przy wejściu do Szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi, z kim chce się spotkać, podając swoje imię i nazwisko oraz wskazując pracownika Szkoły, do którego się udaje;
- 3) każdy pracownik Szkoły ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości przez osobę obcą;
- 4) rozmowy rodziców z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem w wyznaczonym miejscu w Szkole.

§ 11.

1. W Szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji,
 - 5) warsztatów.
2. Porady, konsultacje i warsztaty prowadzą nauczyciele i specjaliści.
3. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 6 Dyrektor Szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacyjnym Szkoły na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć wspomagających proces kształcenia.

§ 12.

1. Szkoła organizuje różne formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, takie jak:
 - 1) wypożyczenie podręczników dostępnych w Szkole;
 - 2) konsultacje dla uczniów;
 - 3) bezpłatne zajęcia dodatkowe;
 - 4) wsparcie rzeczowe dla ucznia w szczególnie trudnych sytuacjach losowych;
2. Szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczną – pedagogiczną w zakresie:
 - a) doradztwa i wspierania uczniów,
 - b) diagnozowania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - c) terapii zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych,
 - 2) policją w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) profilaktyki uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - c) działalności prewencyjnej i interwencyjnej,
 - 3) właściwym Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie, w zakresie dożywiania uczniów i wspomagania materialnego rodzin uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowo – materialnej,
 - 4) właściwą Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Szczecinie w zakresie profilaktyki zdrowia oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z zespołem terapeutycznym:
 - 1) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania;
 - 3) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów;
 - 4) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
4. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu:

- 1) wychowawca przeprowadza rozpoznanie, ustalając formę potrzebnej pomocy;
- 2) przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły;
- 3) Dyrektor Szkoły zwraca się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej.

§ 13.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 2) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 5) udzielania pomocy dzieciom z niepełnosprawnościami oraz ich rodzicom;
 - 6) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania.
2. Przyjmuje się następującą organizację współpracy z poradniami, o których mowa w ust. 1:
 - 1) bezpośrednia pomoc dziecku lub rodzinie jest organizowana wyłącznie za zgodą rodziców, po uzgodnieniu warunków i form tej współpracy;
 - 2) skierowane do nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych poradnictwo i wsparcie merytoryczne jest organizowane w zależności od bieżących potrzeb, w uzgodnieniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a przedstawicielem instytucji;
 - 3) wsparcie poradni lub innej instytucji skierowane do rodziców oraz nastawione na wsparcie rodziny w realizacji jej podstawowych funkcji, jest uzgadniane pomiędzy rodzicami dziecka a przedstawicielami instytucji.
3. Działania instytucji wymienionych w ust. 1 mające charakter interwencyjny są monitorowane przez Dyrektora, jeśli przebiegają na terenie Szkoły lub pozostają w bezpośrednim związku z jej działalnością.

§ 14.

1. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania, terapii oraz udzielania informacji dotyczących zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego. Współdziałanie to jest realizowane poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z podstawą programową i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) udział rodziców w wycieczkach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
 - 3) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów Szkoły w zakresie profilaktyki i wychowania;
 - 4) organizowanie warsztatów dla rodziców.
2. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
3. Podstawowe informacje o działaniu Szkoły, rodzice uzyskują poprzez treści zamieszczane na stronie internetowej Szkoły.
4. Rodzice mają prawo uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na zebraniach klasowych odbywających się wg planu ustalonego na początku każdego roku szkolnego,
 - b) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku,
 - c) w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie Szkoły,
 - d) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - e) poprzez kalendarz do komunikacji z rodzicami
 - f) poprzez rozmowę telefoniczną – wyłącznie w sytuacji pilnej lub w nagłym przypadku losowym,
 - g) podczas wizyty wychowawczej w domu rodzinnym,
 - 2) nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - b) w terminie zebrań z wychowawcami klas,
 - c) podczas konsultacji odbywających się wg ustalonego grafiku,

- 3) zespołem terapeutycznym w celu rozwiązania konkretnego problemu lub uzyskania doradztwa bądź w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) Dyrektorem Szkoły:
 - a) w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, zespołu terapeutycznego
 - b) w przypadku rozwiązywania kwestii spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
5. Rodzice otrzymują od podmiotów wskazanych w ust. 4 informacje o dziecku jeżeli posiadają władzę rodzicielską.
 - 1) w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej, treść orzeczenia sądowego poprzez które następuje ograniczenie władzy decyduje, czy rodzicowi lub rodzicom Szkoła może przekazywać informacje o dziecku.
 - 2) jeżeli jedno z rodziców wyraża brak zgody na udzielania informacji o dziecku drugiemu z rodziców, to podmioty o których mowa w ust. 4, odmówią przekazywania informacji o dziecku tylko wówczas, gdy zostanie Dyrektorowi Szkoły przedstawione orzeczenie sądowe z którego treści wynika, że jeden z rodziców (lub oboje) nie mają władzy rodzicielskiej bądź jest ona tak ograniczona, że nie ma on prawa do uzyskiwania informacji o dziecku.
6. Zasady oceniania, informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnętrzny System Oceniania.

§ 15.

1. Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
3. O podjęciu współdziałania Szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły może upoważnić innego pracownika Szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
4. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.

5. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w Szkole lub poza Szkołą.
6. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
 - 1) określenie problematyki innowacji;
 - 2) proponowany termin realizacji;
 - 3) formę i metody realizacji;
 - 4) cele innowacji,
 - 5) ewaluację.

ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły

§ 16.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.

§ 17.

Dyrektor Szkoły :

1. Szkołą zarządza Dyrektor Szkoły.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Szkoły nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący i wykonuje w stosunku do niego pozostałe czynności z zakresu prawa pracy.
3. W zakresie stosunku pracy Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.
4. Dyrektor Szkoły działa w ramach ustalonego przez Organ Prowadzący planu finansowego działalności Szkoły, w tym budżetu wynagrodzeń.
5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor Szkoły nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunki pracy albo stosunki cywilno-prawne z wszystkimi pracownikami Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.

8. Dyrektor Szkoły może za zgodą Organu Prowadzącego powierzyć wykonywanie części swoich zadań, w szczególności związanych z nadzorem pedagogicznym w Szkole Wicedyrektorowi Szkoły.
9. Reprezentuje Szkołę w stosunkach zewnętrznych.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
11. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
12. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 18.

Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

1. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratora oświaty.

§ 19.

Dyrektor Szkoły jest organem administracji oświatowej:

1. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący zmiany arkusza organizacji Szkoły wynikającej z objęcia ucznia określoną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informuje na piśmie rodziców ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

§ 20.

Dyrektor Szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, w szczególności:

1. Dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania. Może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Powołuje przewodniczącego takiego zespołu.
3. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły.
4. Dokonuje oceny pracy nauczyciela.
5. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 21.

Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

1. We współpracy z innymi nauczycielami w szkole planuje, organizuje i przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych do badań edukacyjnych, tworzy je oraz może współdziałać w tym zakresie z instytucjami wspomagającymi.
3. Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
4. Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
5. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Przeprowadza, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w Szkole, ewaluację wewnętrzną oraz inne czynności w ramach nadzoru pedagogicznego i wykorzystuje uzyskane wyniki do doskonalenia jakości pracy Szkoły.

§ 22.

1. Dyrektor Szkoły w ramach udzielonego przez organ prowadzący pełnomocnictwa jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w tym zakresie decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
2. Dyrektor Szkoły organizuje pracę w Szkole, opracowuje i ustala regulaminy wewnątrzzakładowe z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Szkoły opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły opracowuje projekt planu finansowego Szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych. Plan finansowy Szkoły ustala organ prowadzący na podstawie projektu przedłożonego przez dyrektora.
5. Dyrektor Szkoły właściwie gospodaruje mieniem Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w Szkole zgodnie z właściwymi przepisami.
7. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe, epidemiologiczne i możliwości organizacyjne Szkoły, Dyrektor może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni. W terminie do dnia 30 września, Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 7, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 8, Dyrektor Szkoły ustala termin odpracowania tych dni w wyznaczone soboty. Zajęcia są odpracowywane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
10. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 7, w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, o czym zawiadamia się rodziców wskazując na możliwości udziału uczniów w tych zajęciach. Zawiadomienia dokonuje się w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły.

§ 23.

Wicedyrektor szkoły:

1. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor Szkoły po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący. Wicedyrektorem szkoły może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne do typu szkoły i conajmniej 4 letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin.
2. Dyrektor Szkoły określa szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora.
3. Jeżeli stanowisko dyrektora Szkoły zostało powierzone osobie niebędącej nauczycielem, to uprawnienia Dyrektora z zakresu nadzoru pedagogicznego wykonuje wicedyrektor, który jest nauczycielem.

§ 24.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolejalnym Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac Rady:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu nadzoru pedagogicznego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przebieg i treść zebrań Rady Pedagogicznej jest protokołowane.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez Radę Regulamin jej działalności, określający w szczególności:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń;
 - 2) wewnętrzną organizację;
 - 3) kompetencje przewodniczącego;
 - 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami Rady.
11. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 25.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

- 3) ustalanie Szkolnego Programu Profilaktycznego- Wychowawczego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 5) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
 - 2) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora Szkoły lub nauczyciela pełniącego inną funkcję kierowniczą w Szkole;
 - 3) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 4) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 26.

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wsparcia, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalenia demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Uchwały, zarządzenia i decyzje organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole.

§ 27.

1. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły i rodziców jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między organami.
2. Wszystkie sprawy sporne między organami Szkoły oraz między organami Szkoły a rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły, uwzględniając zakres kompetencji tych organów i rodziców.
3. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Szkoły oraz przez rodziców, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 4.

Organizacja szkoły

§ 28.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Dobry Start“ jest szkołą ośmioletnią. Szkoła funkcjonuje przez 12 miesięcy w okresie od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od nauki oraz przerw wynikających z harmonogramu pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Na potrzeby środowiska organizuje się również oddziały przedszkolne specjalne, liczące od 2 do 5-ciu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku od 6 do 9 lat.
3. Oddziały przedszkolne działające przy Szkole mieszczą się w budynku Szkoły 70-466 Szczecin, ul. Monte Cassino 16/2a.
4. Praca dydaktyczno – terapeutyczna w oddziałach przedszkolnych poprzedzona jest procesem terapeutycznym i prowadzona jest według ramowego planu dnia oraz warunków stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci z niepełnosprawnością.

5. Oddziały przedszkolne realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania Przedszkola oraz organizować będą rok przedszkolny według harmonogramu pracy na dany rok.
6. Oddziały przedszkolne w Szkole są placówką nieferyjną.
7. W oddziale przedszkolnym pracować będzie pedagog specjalny i pomoc nauczyciela, a specjalistyczną terapię prowadzi będzie logopeda, terapeuta SI, rehabilitant oraz inni specjaliści których kwalifikacje są adekwatne do wspomagania dziecka z określoną diagnozą.
8. Liczba dzieci w oddziale dla dzieci ze spektrum Autyzmu, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi – nie więcej niż 4 osoby.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki oraz liczbę organizowanych oddziałów szkolnych i przedszkolnych w danym roku szkolnym określa Dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych i terapeutycznych zajęć.

§ 29.

1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, zwane dalej WWRD:
 - 1) WWRD przysługuje dziecku od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin może być większy niż określony w pkt 2;
 - 4) zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 r. ż., zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2 lub 3 osobowych z udziałem ich rodzin;
 - 5) zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
 - 6) zajęcia w ramach WWRD odbywają się w miejscu ustalonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami;

- 7) zajęcia w ramach WWRD prowadzone są zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.
2. Dyrektor powołuje Zespół WWRD w skład którego wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Do zadań zespołu o którym mowa ust. 2 należy:
 - 1) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie WWRD uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie w współpracy z:
 - a) przedszkolem lub innym podmiotem, gdzie dziecko objęte jest oddziaływaniem terapeutycznym w celu zapewnienia spójności oddziaływań;
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka, zapewnienia mu wsparcia medyczno – rehabilitacyjnego, porad, konsultacji.

§ 30.

1. Dzieci należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego w godzinach od 7.00 do 9:00 lub w dowolnym czasie, wcześniej informując o tym fakcie oddział przedszkolny.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy odebrać z oddziału przedszkolnego do godziny 16:00.
4. Odbiór dziecka z oddziału przedszkolnego przez inne osoby niż rodzice może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego osobiście w Szkole, podpisanego przez rodzica w obecności dyrektora Szkoły, nauczyciela lub osoby upoważnionej przez dyrektora Szkoły.
5. Osoba upoważniona do odebrania dziecka powinna być pełnoletnia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

6. W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko z oddziału Przedszkolnego jest pod wpływem środków odurzających lub w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, personel Szkoły zatrzymuje dziecko w oddziale przedszkolnym i powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica. W sytuacjach konfliktowych spowodowanych powyższym podejrzeniem lub stwierdzeniem zawiadamia się Policję. Dziecko nie może być powierzone opiece osoby, co do której istnieje wątpliwość czy jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców będzie respektowane wyłącznie wówczas, gdy zakaz odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego przez jednego z rodziców będzie wynikał z treści przedłożonego Dyrektorowi Szkoły orzeczenia sądowego.

§ 31.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem nauczania.
2. O doborze uczniów do klasy decydują ich predyspozycje, poziom funkcjonowania, preferencje i zainteresowania, a nie wiek szkolny. Doboru dokonuje Dyrektor w porozumieniu z członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od potrzeb uczniów w oddziale. Podziału oddziału dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
4. Organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – VIII określa ogólny oraz szczegółowy dzienny przydział czasu wyznaczony ramowym planem nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy

- czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 31 ust. 3 niniejszego statutu.
4. Czas trwania zajęć w klasach I etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dodatkowe i zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych albo międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
 6. Liczba uczniów w klasie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim sprzężoną ze spektrum autyzmu wynosi od 2 do 6 osób.
 7. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
 8. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
 9. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole uczniów złożonym z uczniów różnych klas w ramach danego etapu edukacyjnego. Tak utworzony zespół uczniów może stanowić klasę łączoną.
 10. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup między oddziałami ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, wychowawcą i nauczycielami zespołu klasowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 33.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia obejmujące funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające komunikowanie się, zajęcia rozwijające kreatywność, wychowanie fizyczne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

2. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzone są w formie indywidualnej i grupowej. W ramach tych zajęć prowadzone są zajęcia: pedagogiczne, logopedyczne, rehabilitacyjne, z Integracji Sensorycznej oraz z zakresu treningu umiejętności społecznych.
3. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne nauki religii i etyki organizowane w trybie określonym w tych przepisach i na zasadach określonych w odrębnych.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 34.

1. Zajęcia stacjonarne w szkole zostają zawieszane w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - b) wysokiej lub niskiej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia
 - c) sytuacji zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - d) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - e) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie zajęć następuje obligatoryjnie i na czas określony.
3. W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć następuje na okres dłuższy niż 2 dni, organizuje się zdalne nauczanie, które rozpoczyna się nie później niż w trzecim dniu zawieszenia zajęć.
4. Zajęcia lekcyjne w trybie zdalnym są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W powyższym celu ustala się wykorzystywanie platformy Microsoft Office 365/ aplikacja Teams/ lub Zoom Zoom lub Google Meet.
5. Uczniowie oraz nauczyciele mają obowiązek przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie korzystania z systemu Office 365 oraz Regulamin prowadzenia lekcji online.
6. Tryb nauczania zdalnego obejmuje wszystkich wskazanych uczniów.
7. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie

- z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w ust. 6.
8. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
9. Nauczyciele w momencie przejścia w tryb zdalny:
- a) przedstawiają swoim uczniom zasady współpracy;
 - b) przedstawiają sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trybie zdalnym, w tym również sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.
10. Nauczyciele obowiązani są dostosować program nauczania:
- 1) do narzędzi, które będą stosować w zdalnym nauczaniu;
 - 2) do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 3) uwzględniając równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 4) uwzględniając ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 5) uwzględniając łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 6) uwzględniając zasady higieny pracy umysłowej.
11. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować:
- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
 - 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i specjalistami. W miarę możliwości konsultacje te będą odbywały się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
13. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego, a także o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności.
14. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

15. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w lekcjach online według szkolnego planu lekcji;
- 2) logowania się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem; podszywanie się pod kogoś innego jest surowo zabronione;
- 3) stosowania się do ogólnie przyjętych zasad zachowania.

16. Nauczyciel na lekcji online sprawdza obecność i zaznacza ją w dzienniku.

17. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.

18. Lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut: ok. 5 minut – czynności organizacyjne - sprawdzenie obecności, czas pracy z ekranami monitorowymi - 30 minut, 10 minut - samodzielna praca ucznia.

19. Taki podział czasu pracy na lekcji zapewni łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

20. W przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor może na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległości o ile zapewni się bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł dla ww. uczniów zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący.

§ 35.

1. Nauka religii i etyki nie jest obowiązkowa. Uczestnictwo w tych zajęciach jest dobrowolne.
2. Uczestnictwo lub nieuczestnictwo w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Naukę religii i etyki organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia składanego Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Stosowne oświadczenie znajduje się w dokumentacji szkolnej (wychowawcy klasy). Nie musi być ponawiane.
4. Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy do czasu, gdy zostanie ono zmienione. O zmianie decyzji informują Dyrektora Szkoły – za pośrednictwem wychowawcy – rodzice, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z zajęć religii lub etyki, które trafia do dokumentacji szkolnej (wychowawcy klasy).
5. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.

§ 36.

1. Szkoła posiada odpowiednie wyposażenie dostosowane do potrzeb uczniów.
2. Korzystanie z sal i gabinetów: logopedycznych, Integracji sensorycznej, rehabilitacyjnej, gimnastycznej określa regulamin pracowni.
3. Szkoła posiada bibliotekę dla uczniów, korzystanie, z której włączone jest w program dydaktyczny.
4. Dzieci w szkole obowiązują strój schludny, swobodny dostosowany do rodzaju zajęć oraz strój galowy (biało- czarny, biało- granatowy) obowiązujący w czasie uroczystości szkolnych.

§ 37.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia świetlicowe i organizowana jest pomoc uczniom w zakresie indywidualnych potrzeb.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Na zajęciach opieki świetlicowej liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekroczyć:
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 4 uczniów;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 8 uczniów;
5. Do zadań nauczycieli sprawujących opiekę należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć wychowawczo – opiekuńczych;
 - 2) opracowywanie rocznego i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
 - 4) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach;
 - 5) współpracowanie z nauczycielami wychowawcami w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
 - 6) dbałość o wystrój świetlicy;
 - 7) pełnienie dyżurów podczas wydawania posiłków;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy uczniów na zajęciach.
6. Zapisu dziecka do świetlicy szkolnej dokonują jego rodzice, wypełniając kartę zgłoszenia i oświadczenie dotyczące obowiązku odbioru ucznia ze Szkoły.
7. Odbioru ucznia ze świetlicy dokonuje rodzic, osoba wskazana w oświadczeniu lub inna osoba na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
8. Szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.

§ 38.

1. Dojazd uczniów do szkoły organizują rodzice.

2. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, mogą być objęci opieką świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

§ 39.

1. Organ prowadzący szkołę może podjąć decyzję o jej likwidacji.
2. Likwidacja szkoły może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły Organ Prowadzący powiadomi rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz władze gminy najpóźniej na 6 miesięcy przed planowaną likwidacją szkoły.
4. W razie likwidacji Szkoły, dokumentacja przebiegu nauczania zostaje przekazana do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

ROZDZIAŁ 5.

Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 40.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb Szkoły i w oparciu o przepisy prawa pracy.
2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) współpracy z rodzicami;
- 4) doskonalenia warsztatu pracy;
- 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w Szkole regulaminów i procedur.

§ 41.

1. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.

2. Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
- 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:

- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;

- 3) stosuje przyjęte przez Szkołę zasady oceniania uczniów;
 - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
 - 5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
 - 7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
 - 8) aktywnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) wyboru programu nauczania, podręcznika dla prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 3) decydowania o środkach dydaktycznych, metodach i formach kształcenia uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości i wyposażenia szkoły;
 - 4) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - 6) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.
5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich przyjętych metod pracy;
 - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, programem profilaktyczno- wychowawczym;
 - 4) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów;
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 7) powierzone mu mienie Szkoły.

§ 42.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest prowadzenie oddziału przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania w Szkole.

§ 43.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) współpracuje z zespołem terapeutycznym,
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno – wychowawczych;
 - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - e) współpracy ze specjalistami w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z przepisami dla szkół publicznych oraz innej dokumentacji obowiązującej w Szkole.
4. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne

informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony innych nauczycieli, specjalistów, Dyrektora Szkoły, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. Wychowawca ustala spójne ze szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
7. Wychowawca ustala w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.
8. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
 - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym;
 - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji klasy;
 - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
 - 4) informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
 - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
 - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
9. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
 - 2) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 44.

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 2) kierowanie uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne;
 - 3) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych ucznia;
 - c) prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 4) uczestniczenie w zebraniach zespołu koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
 - a) przekazywania rodzicom rzetelnej wiedzy na temat rozwoju mowy ich dziecka i postępów bądź regresu w terapii;
 - b) aktywne włączanie rodziców w proces terapii poprzez udzielanie im wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci;
 - c) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej;
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.
2. Logopeda ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji;
 - 2) korzystania z pomocy nauczycieli, specjalistów, dyrektora Szkoły;
 - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze komunikacji i społecznienia.

§ 45.

1. Do zadań fizjoterapeuty/ terapeuty SI należy:
 - 1) objęcie opieką wszystkich uczniów szkoły, którzy wymagają jego pomocy;
 - 2) współdziałanie w planowaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 3) ocena postępów ucznia we wszystkich sferach rozwoju;
 - 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
 - 5) prowadzenie bieżących obserwacji postępów pod kątem założonych celów;
 - 6) prowadzenie ćwiczeń rehabilitacyjnych wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności;

- 7) pomoc fizyczna uczniom podczas terapii;
 - 8) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) rozwijania u uczniów prawidłowej postawy i nawyków ruchowych;
 - 9) współpraca z rodzicami poprzez:
 - a) inicjowanie kontaktów;
 - b) prowadzenie rozmowy i wywiadów w celu dokonania rzetelnej diagnozy ucznia, postępów lub regresu w rehabilitacji;
 - c) w miarę potrzeb rodziców udzielanie informacji na temat uzyskiwania dodatkowej pomocy specjalistycznej;
 - d) aktywne włączanie rodziców w proces rehabilitacji i korektywy ucznia poprzez udzielanie instruktażu;
 - e) prowadzenie pogadanki na tematy interesujące rodziców z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych;
 - f) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;
 - 10) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - 11) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.
2. Fizjoterapeuta ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej innych specjalistów oraz właściwych placówek lub instytucji;
 - 2) korzystania z pomocy nauczycieli, innych specjalistów, Dyrektora Szkoły;
 - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze motoryki i samoobsługi.

§ 46.

1. W Szkole może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) opracowanie i prowadzenie terapii psychologicznej z uczniami;
 - 2) wydawanie opinii psychologicznych o uczniach;

- 3) uczestniczenie w zajęciach w celu obserwacji zachowania ucznia w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 4) współpraca z wychowawcą oraz innymi specjalistami w zakresie:
 - a) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) udzielania konsultacji zespołowi terapeutycznemu dotyczących przebiegu indywidualnej pracy z uczniem, oraz zaleceń psychologicznych dotyczących ucznia;
 - c) wspomagania pracowników szkoły w ich kontaktach z rodzicami;
 - 5) udzielanie wsparcia rodzicom ucznia w formie:
 - a) rzetelnej informacji na temat rozwoju i możliwości psychofizycznych ich dziecka;
 - b) informacji i konsultacji o przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych;
 - c) informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób i instytucji;
 - d) rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych;
 - 6) podejmowanie współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie;
 - 7) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły.
3. Psycholog ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek lub instytucji;
 - 2) korzystania z pomocy nauczycieli, innych specjalistów, Dyrektora Szkoły;
 - 3) współdecydowania o okresowej ocenie postępów uczniów, w szczególności w sferze poznawczej, emocjonalnej i społecznej.

§ 47.

1. W szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) asystowanie uczniom podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, udzielanie im adekwatnej do indywidualnych potrzeb pomocy;
 - 2) współudział w organizacji i planowaniu środowiska nauczania i rehabilitacji;
 - 3) pomoc fizyczna uczniom (przenoszenie, podnoszenie, pomoc w toalecie, przy karmieniu, w ćwiczeniach, w przemieszczaniu się poza terenem Szkoły);
 - 4) stałe doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP, natychmiastowe zgłaszanie awarii i usterek Dyrektorowi Szkoły;
3. Pomocy nauczyciela ma prawo do korzystania z pomocy nauczycieli, specjalistów, Dyrektora Szkoły.

§ 48.

1. Każdy pracownik Szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie Szkoły, jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, lub Dyrektorowi Szkoły wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie Szkoły, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu Szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły.
 - 2) zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów i innych osób przebywających na terenie Szkoły.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników szkoły niebędących nauczycielami określają wewnątrzzakładowe akty prawa pracy.

ROZDZIAŁ 6.

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§ 49.

Uczniowie szkoły:

1. Uczniowie mają wszelkie prawa wynikające obowiązujących przepisów ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i rozwoju,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dóbr i praw innych osób;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych – podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 9) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami.
2. Uczniami mogą być osoby do ukończenia 20 roku życia.
3. Uczeń ma obowiązek do noszenia na terenie szkoły estetycznego i bezpiecznego stroju.

§ 50.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

1. Systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć.
2. Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie, a mimo spóźnienia na zajęcia, przybyć do sali, w której się odbywają.
3. W czasie zajęć i przerw zachowywać się zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami bezpieczeństwa.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych.
6. Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia np. świetlica
7. Zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia i postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności.
8. Zachowywać się podczas zajęć zgodnie z zasadami kultury, aktywnie i nie zakłócać ich przebiegu w sposób nieakceptowany przez ogólne normy i przez osobę prowadzącą zajęcia.
9. Nie opuszczać samodzielnie terenu Szkoły podczas przerw i lekcji. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela wychowawcy.
10. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
11. Szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
12. Szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom Szkoły. Za wyrządzoną szkodę w mieniu Szkoły, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice sprawcy.
13. W czasie roku szkolnego każdy uczeń ma obowiązek korzystać z oznaczonego miejsca w szatni.
14. Przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności.
15. Szanować symbole narodowe i szkolne.
16. Dbać o honor i tradycje Szkoły.

17. Przestrzegać następujących zasad dotyczących ubioru szkolnego i wyglądu:
- 1) ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki wyglądu,
 - b) w doborze ubioru należy zachować umiar pamiętając, że Szkoła jest miejscem pracy,
 - c) włosy powinny być czyste,
 - d) noszona przez ucznia biżuteria nie może zagrażać zdrowiu jego i innych osób, a w czasie zajęć wychowania fizycznego uczeń nie może nosić biżuterii,
 - e) na terenie Szkoły uczeń jest zobowiązany nosić obuwie zmienne;
 - f) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń powinien posiadać strój sportowy (koszulka, krótkie spodenki, obuwie zmienne);
 - 2) w czasie uroczystości szkolnych uczeń musi być ubrany w stroj galowy, tzn. w białą koszulę lub bluzkę i w ciemne spodnie lub spódnicę;
 - 3) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny.
18. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej.
19. Wnosić o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 1 tygodnia od dnia powrotu do Szkoły, z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) nieobecności ucznia spowodowane jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach, wycieczkach oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz oznacza się jako zwolnienie z zajęć i traktuje jako nieobecność usprawiedliwioną;
 - 2) o długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego zdecydować może tylko lekarz, wydając odpowiednie zaświadczenie. Rodzic może zwolnić ucznia najwyżej z dwóch lub trzech lekcji wychowania fizycznego, jeśli stan ucznia tego wymaga;
 - 3) rodzic zobowiązany jest do napisania wniosku o usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach, wskazując datę nieobecności, krótkie uzasadnienie zamieszczając swój podpis;
 - 4) w trakcie trwania zajęć uczeń może opuścić Szkołę wyłącznie pod opieką wychowawcy, rodzica – tylko na pisemny wniosek rodzica;
 - 5) wychowawca może nie uwzględnić usprawiedliwienia w przypadku, gdy jest ono:
 - a) złożone po terminie,

- b) nie zawiera wskazanej przyczyny nieobecności lub podpisu właściwej osoby, nie zawiera konkretnej daty nieobecności ucznia,
 - c) treść usprawiedliwienia jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
20. Nie wnosić na teren Szkoły (również w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza terenem Szkoły) przedmiotów lub środków zagrażających zdrowiu i życiu.
21. Przestrzegać następujących zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) uczniów obowiązuje zakaz korzystania w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę z telefonów komórkowych i innych środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) telefon komórkowy może być używany w wyjątkowych sytuacjach, w tym do kontaktu z rodzicami, tylko podczas przerw międzylekcyjnych, a za zgodą nauczyciela w czasie zajęć ale poza klasą, salą gimnastyczną i świetlicą szkolną;
 - 3) na polecenie nauczyciela telefon komórkowy może być używany na zajęciach lekcyjnych do celów dydaktycznych;
 - 4) zabronione jest nagrywanie na terenie Szkoły wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą telefonu, aparatu lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 5) za zgubione, skradzione lub zniszczone na jej terenie urządzenia, o których mowa w pkt 1, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - 6) w razie uzasadnionej potrzeby uczniowie mogą skorzystać z telefonu Szkolnego.

§ 51.

1. Za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej, w tym za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, osiągnięcia sportowe, osiągnięcia w konkursach, zawodach, niesienie pomocy innym, wzorową postawę ucznia, szczególne zaangażowanie w prace na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) ustną pochwałą na forum klasy udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły;
 - 2) ustną pochwałą na forum Szkoły udzieloną przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły;
 - 3) pisemną pochwałą wręczaną uczniowi;

- 4) list pochwalny do rodziców lub podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) dyplom;
 - 6) nagrodę rzeczową.
2. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia szkoła informuje rodziców.
 3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody uczniowi mogą wystąpić: wychowawca klasy lub inny nauczyciel, a także inni pracownicy szkoły, biorąc pod uwagę poziom funkcjonowania ucznia.
 4. Wychowawca odnotowuje nagrody w dokumentacji wychowawcy klasy (dzienniku zajęć lekcyjnym lub dzienniku wychowawcy klasy).
 5. Nagrody rzeczowe mogą być finansowane z budżetu szkoły lub z funduszy sponsorów, a także organizatorów konkursów lub zawodów sportowych.

§ 52.

Ustala się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżeń od przyznanej nagrody:

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody do Dyrektora Szkoły odnosząc się do kryteriów jej przyznawania i uzasadniając swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, można zgłosić w terminie do 3 dni od przyznania nagrody.
3. Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy lub nauczycielem wnioskującym o nagrodę rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 3 dni od jego wpłynięcia i udziela odpowiedzi na piśmie.
4. Decyzję w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń podejmuje Dyrektor Szkoły i jest ona ostateczna. Decyzję dyrektora załącza się do dokumentacji szkolnej.

§ 53.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w wypadku:
 - a) nieuiszczania przez rodziców lub opiekunów przez dwa kolejne miesiące opłat za naukę i pobyt dziecka w Szkole,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej jednego miesiąca nauki,

- c) uporczywego, rażącego i zawinionego lekceważenia porządku szkolnego.
 - d) kiedy zagraża własnemu bezpieczeństwu, poprzez autoagresywne lub agresywne zachowania;
 - e) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - f) kiedy ze względu na ograniczone warunki lokalowe Szkoła nie jest w stanie zapewnić realizacji jego edukacji z uwzględnieniem funkcjonowania psychofizycznego oraz zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów szkoły rodzicom przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Szkoły.

§ 54.

1. Szkoła nie przewiduje stosowania żadnych kar wobec uczniów. Praca szkoły opiera się o stosowanie metody Behawioralnej, Stosowanej Analizy Zachowania.
2. Wszystkie problemy wychowawcze są rozwiązywane przy współpracy i współudziale rodziców dziecka. W przypadku braku takiej współpracy dyrektor ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 7.

Zasady oceniania uczniów

§ 55.

1. Wewnętrzne zasady oceniania uwzględniają specyfikę edukacji i wychowania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ze spektrum autyzmu oraz dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Działalność edukacyjna i terapeutyczna szkoły oparta jest na indywidualnych programach ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
3. Zasady Oceniania określają sposób oceniania uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ze spektrum autyzmu oraz dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych (IPET).
5. Ocenianie osiągnięć uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ze spektrum autyzmu oraz dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Postępy uczniów oceniane są adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych i wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz w odniesieniu do założeń IPET.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem stopnia respektowania przez niego zasad obowiązujących w szkole.
8. U podstaw oceniania leży wspieranie rozwoju dziecka, potrzeba wzmacniania jego poczucia wartości oraz systematycznej motywacji do dalszej pracy.

§ 56.

1. Ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym, jeden raz na koniec pierwszego i jeden raz na koniec drugiego półrocza, na podstawie

- opracowanego dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET).
2. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zawartych w IPET, w danym roku szkolnym. Ocena jest opisowa i dokonuje jej zespół nauczycieli. Ocenę wpisuje się do arkusza ocen oraz załącza się do IPET.
 3. Ocena zachowania jest oceną opisową i polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia (z uwzględnieniem specyfiki jego funkcjonowania).

§ 57.

1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza: I półrocze trwa od 1 września do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych. II półrocze trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego – 31 sierpnia. Na koniec pierwszego i drugiego półrocza dokonuje się klasyfikacji uczniów. Klasyfikacja na koniec drugiego półrocza jest jednocześnie klasyfikacją roczną. Ocena roczna powinna uwzględniać ocenę śródroczną oraz postępy ucznia w drugim półroczu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacji oraz oceny zachowania według skali podanej w WSO.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – tydzień przed feriami zimowymi; klasyfikowanie roczne przeprowadza się 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Nauczyciel wystawiając ocenę uzasadnia ją ustnie, bądź pisemnie w przypadku wniosku rodzica bądź ucznia.
5. Oceny bieżące podlegają poprawie. Dokumenty świadczące o poprawie oceny nauczyciel przechowuje przez rok.
6. Ocena śródroczna w klasach I – III jest oceną opisową.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacji

- oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewycięzeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Klasyfikacja roczna ucznia w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania pisemnie ucznia i jego rodziców o proponowanej ocenie z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania.
 10. Rodzice uczniów otrzymują pisemną informację o proponowanej ocenie.
 11. Uczeń lub jego rodzic mogą złożyć do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych wnioski o uzyskanie przez ucznia wyższej oceny rocznej niż proponowana. W takim przypadku nauczyciel wyznacza uczniowi sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący materiał realizowany w danej klasie – w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku. Jako ocenę roczną ustala się uczniowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu, jednak nie niższą niż ocena proponowana.
 12. Oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną w klasach IV – VIII polegają na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną podlegają pod wewnątrzszkolny system oceniania.
 13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
16. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
17. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.
18. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia z klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na ten egzamin.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
24. Uczniom kończącym Szkołę wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na drukach z obowiązującymi przepisami prawa.
25. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim sprzężonym ze spektrum autyzmu w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ 8.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 58.

1. Uczniów do szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców dzieci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Uczniów przyjmuje się do szkoły według następujących kryteriów:
 - 1) kolejności zgłoszeń,
 - 2) stopnia orzeczonej niepełnosprawności,
 - 3) możliwości pomocy dziecku przez szkołę,
2. Dyrektor ma prawo poprosić rodziców o możliwość przeprowadzenia zajęć z dzieckiem.

ROZDZIAŁ 9.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 59.

1. Szkoła pobiera opłaty w postaci czesnego oraz wpisowego, ponadto finansowana jest z ustawowych dotacji, darowizn oraz środków przekazywanych przez organ prowadzący, działalności gospodarczej szkoły, innych opłat, innych środków pozyskanych przez szkołę.
2. Opłaty za dany rok szkolny rozłożone są na 12 rat, z wyłączeniem roku kończącego etap edukacyjny nauki w szkole podstawowej, w ostatnim roku nauki płatność jest rozłożona na 10 rat.

ROZDZIAŁ 10.

Postanowienia końcowe

§ 60.

1. Statut szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu szkoły może zasięgnąć opinii organów szkoły. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu szkoły wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów obowiązującego prawa.

§ 61.

1. Dyrektor informuje rodziców o możliwości zapoznania się ze statutem szkoły.
2. Statut szkoły jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 62.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem, rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 63.

1. Z dniem 31.07.2023 uchyla się statut Szkoły z dnia 31.08.2022.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.08.2023.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Dobry Start” posługuje się pieczętą o następującej treści:

Niepubliczna Szkoła

Podstawowa Specjalna

„Dobry Start”

ul. Monte Cassino 16/2a, 70-466 Szczecin

NIP 8513250396 oraz nr REGON 386600293